



HUISHOUDELIJK REGLEMENT

1. BESTUUR

1. Het bestuur behartigt de belangen van de vereniging en houdt toezicht op de juiste naleving van de Statuten en het Huishoudelijk Reglement. Het bestuur is bevoegd tot het nemen van maatregelen welke in het belang der vereniging noodzakelijk zijn onder verplichting tot verantwoording van de Algemene Leden Vergadering.
2. De voorzitter leidt alle vergaderingen van de vereniging. Hij stelt in overleg met het bestuur de datum en de agenda van de Algemene Leden Vergadering vast. Hij tekent met de samensteller de notulen van de vergadering nadat deze zijn goedgekeurd.
3. De voorzitter wordt bij diens afwezigheid vervangen door een bestuurslid..
4. De secretaris voert de correspondentie en houdt afschrift van alle in- en uitgaande stukken. De secretaris beheert het archief dat alle op de vergadering betrekking hebbende stukken moet bevatten. De secretaris notuleert de vergaderingen.
5. De penningmeester beheert de financiële administratie van de vereniging. De penningmeester administreert alle ontvangsten en uitgaven. Financiële transacties geschieden alleen bij uitzondering per kas. De penningmeester is verplicht, zodra de kasmiddelen meer dan 200 euro bedragen, het meerdere op een bankrekening ten name van de vereniging te storten. Voor betalingen groter dan 5000 euro en voor betalingen van niet begrootte aangegane verplichtingen zijn de (digitale) handtekeningen van de voorzitter c.q. de secretaris en de penningmeester vereist.
6. De penningmeester brengt op de Algemene Leden Vergadering, door middel van een overzichtelijke financiële verantwoording, een gedetailleerd financieel verslag uit over het afgelopen boekjaar. Namens het bestuur dient hij tegelijkertijd een concept begroting in voor het opvolgende boekjaar, zulks ter goedkeuring van de Algemene Leden Vergadering.
7. De overige taken worden in onderling overleg door de bestuursleden verdeeld. Deze taken zijn onder meer de ledenadministratie, het havenbeheer, het onderhoud van de website, het overleg met instanties en de ligplaats-uitgifte.
8. De in artikel 5 bedoelde financiële verantwoording behoort, alvorens aan de Algemene Leden Vergadering te worden overlegd, te zijn goedgekeurd door de kascommissie. Deze kascommissie wordt benoemd door de Algemene Leden Vergadering.
9. Het bestuur houdt toezicht op de uitvoering van de in de Algemene Leden Vergadering genomen besluiten
10. Het bestuur van de vereniging bestaat uit ten minste drie en ten hoogste zeven leden, benoemd door de Algemene Leden Vergadering.
 - a. Benoeming van bestuursleden geldt voor ten hoogste drie jaar; aftredende bestuursleden zijn terstond herkiesbaar.
 - b. Het rooster dient zo te worden opgesteld dat jaarlijks tenminste een bestuurslid aftreedt.
 - c. Bestuursleden kunnen door de Algemene Leden Vergadering van hun functie worden ontheven, met inachtneming van de bepalingen dienaangaande (artikel 10). De overdracht van de bescheiden, gelden en eigendommen van de vereniging onder het beheer van de aftredende bestuursleden dient binnen 14 dagen na hun aftreden plaats te vinden.
11. In tussentijdse vacatures wordt op de eerstvolgende Algemene Leden Vergadering voorzien.



HUISHOUDELIJK REGLEMENT

12. De leden van het bestuur en van de commissies zijn, indien de belangen van de vereniging dit noodzakelijk maken, zowel gezamenlijk als ieder afzonderlijk geheimhouding tegenover derden verplicht inzake alles wat zij uit hoofde van hun functie weten, echter met uitzondering van mededelingen aan en de verantwoording tegenover de Algemene Leden Vergadering.
13. Het bestuur is bevoegd te allen tijde tot controle alsmede openlegging van de boeken van de penningmeester te vorderen en de stand van de kas op te nemen.
14. Elk lid heeft het recht in overleg met het bestuur voorstellen op de agenda van de Algemene Leden Vergadering te plaatsen. Deze voorstellen moeten tenminste tien dagen van tevoren per e-mail worden ingediend. Voorstellen tijdens de vergadering kunnen door het bestuur worden overgenomen met dien verstande, dat voorstellen met financiële consequenties, op de agenda dienen te worden geplaatst.
15. Het bestuur benoemt de leden van de verschillende commissies met uitzondering van de kascommissie.
16. Elke volgens de bestaande bepalingen uitgeschreven Algemene Leden Vergadering is bevoegd besluiten te nemen, ongeacht het aantal aanwezige leden.
17. Elke bestuursvergadering is bevoegd besluiten te nemen indien een meerderheid van het aantal benoemde bestuursleden aanwezig is. In spoedgevallen kan, indien het niet mogelijk is het gehele bestuur te raadplegen, het dagelijks bestuur beslissingen nemen, in de eerstvolgende bestuursvergadering dient dan van de genomen beslissing kennis te worden gegeven.
18. De voorzitter wordt in functie gekozen; de overige leden (in de bestuursfuncties) worden door bestuur verdeeld.
19. Tenzij een kandidaat bij acclamatie wordt gekozen vinden de stemmingen schriftelijk plaats.
20. Het in de Statuten van de vereniging in artikel 9 sub 1a aangegeven maximum bedrag tot waar toestemming van de Algemene Leden Vergadering nodig is, is vastgesteld op € 25.000.

2. COMMISSIES

1. De kascommissie (art. 10 lid d van de Statuten):
Is belast met de controle over het beheer van de penningmeester, welke controle tenminste eenmaal per jaar plaats vindt. De kascommissie is bevoegd inzage te vorderen van alle boeken en bescheiden welke zij voor de uitvoering van haar taken nodig heeft. Bij akkoordbevinding der boeken worden deze door de commissie voor akkoord getekend. De kascommissie brengt verslag uit aan het bestuur, welk verslag op de eerstvolgende vergadering ter kennis van de leden wordt gebracht. De kascommissie bestaat uit twee meerderjarige leden van de vereniging die geen bestuurslid mogen zijn. De leden van de kascommissie worden op de Algemene Leden Vergadering gekozen voor de tijd van maximaal drie jaar aaneengesloten, en jaarlijks treedt een lid af. Het aftredende lid is niet terstond herkiesbaar.
2. Overige commissies kunnen voor specifieke onderwerpen zo nodig door het Bestuur worden benoemd.



HUISHOUDELIJK REGLEMENT

3. ROYEMENT

1. Royement van leden kan plaatsvinden
 - a) bij het niet nakomen van de financiële verplichtingen ten opzichte van de vereniging
 - b) bij overtreding van de statuten of huishoudelijk reglement der vereniging
 - c) bij het verrichten van handelingen welke in strijd zijn met de belangen van de vereniging of van de watersport in het algemeen.
2. Royement kan op voorstel van het bestuur of van tenminste tien leden worden uitgesproken op de algemene ledenvergadering. Het betrokken lid wordt tenminste veertien dagen voor de vergadering per aangetekend schrijven van het voorstel tot royement op de hoogte gebracht. Het betrokken lid wordt in de vergadering in de gelegenheid gesteld zich te doen horen.
3. Bij royement vervallen alle rechten welke uit het lidmaatschap voortvloeien.

4. LIDMAATSCHAP

1. Zij die lid van de vereniging willen worden dienen hiertoe het aanmeldformulier op de website volledig in te vullen, akkoord te gaan met automatische incasso en ook direct online het bedrag aan inschrijfgeld en contributie te voldoen. Het bestuur heeft de bevoegdheid aanvragen af te wijzen zonder opgaaf van redenen.
2. Leden kunnen eerst dan rechten doen gelden wanneer zij tijdig aan hun verplichtingen hebben voldaan; d.w.z. inschrijfgeld, jaarlijkse contributie en liggeld dienen volledig te worden voldaan direct na bevestiging van het lidmaatschap. Bij toetreding als lid verbindt men zich voor het lopende boekjaar.
3. Door het aangaan van het lidmaatschap van de Watersport Vereniging Voorschoten conformeert ieder lid zich aan de Statuten en het Huishoudelijk Reglement.
4. Ereleden worden voorgesteld door het bestuur, op de jaarvergadering vastgesteld door de leden. Ereleden worden vrijgesteld van verenigingscontributie.
5. Bij het begin van elk boekjaar dienen de leden, op een door de Algemene leden Vergadering te bepalen wijze, aan hun financiële verplichtingen te voldoen.
6. Leden kunnen uitsluitend gebruik maken van de voorgeschreven betaalwijzen. Voor liggeld en contributie is dit Automatische Incasso. Voor aanmelden is dat online betalen middels I-DEAL of haar opvolgers. Om moverende redenen is het bestuur gerechtigd hiervan af te wijken.
7. Ingeval een incasso niet wordt betaald wegens niet toereikend saldo, of door stornering, dan worden de kosten voor de extra incassohandelingen aan het betreffende lid doorberekend. De hoogte van de kosten staat vermeld op de website. Het lid is zelf verantwoordelijk voor de betaling van het bedrag (inclusief opslag). Dit bedrag moet binnen één maand na kennisgeving per mail, zijn voldaan. Bij niet tijdige betaling vervalt het recht op een ligplaats én zal het bestuur een voorstel doen tot royement in de eerstvolgende Algemene Ledenvergadering.
8. Wijzigingen van adres, telefoonnummer, e-mailadres, IBAN-nummer of boot dienen binnen 14 dagen via de website te worden aangegeven. Bij het niet doorgeven van een wijziging heeft het Bestuur het recht de aanspraken op de ligplaats in te trekken.



HUISHOUDELIJK REGLEMENT

5. COMMUNICATIE

1. Alle in de statuten genoemde algemene communicatie vindt plaats via e-mail en/of wordt gepubliceerd op de website binnen de daarvoor in de statuten genoemde termijn.
2. Alle in de statuten genoemde persoonlijke communicatie vindt plaats via e-mail binnen de daarvoor in de statuten genoemde termijn.
3. Alle overige communicatie vindt naar inzicht van het bestuur, plaats via e-mail en/of publicatie op de website.

6. LIGPLAATSEN

1. Het is aan de ligplaatshouder om zelf de aan zijn boot grenzende steiger en oever schoon te houden en zo nodig van onkruid te ontdoen.
2. Het Bestuur kan het recht op een ligplaats laten vervallen:
 - a. Indien de ligplaatshouder, gedurende het vaarseizoen (van 15 april tot 1 oktober) zonder toestemming van het Bestuur, langer dan 2 maanden geen gebruik van zijn ligplaats maakt.
 - b. Bij onderverhuur dan wel het om niet beschikbaar stellen van een ligplaats door de ligplaatshouder.
 - c. Bij het zich schuldig maken aan een of meer feiten die in strijd zijn met de Statuten en het Huishoudelijk Reglement.
 - d. Door opzegging van het lidmaatschap door het lid of de vereniging.
 - e. Indien ligplaatshouder geen Wettelijke Aansprakelijkheid (W.A.) verzekering voor zijn/haar boot heeft afgesloten.
 - f. Indien de ligplaatshouder kan beschikken over meerdere ligplaatsen binnen de gemeente Voorschoten, al dan niet gehuurd van de Watersport Vereniging Voorschoten. Hierbij is zowel de persoon als het woonadres van het lid bepalend.
 - g. Indien de ligplaatshouder weigert of verzuimt om, op eerste verzoek van het bestuur, zijn ligplaats binnen de gestelde termijn vrij te maken ten behoeve van festiviteiten of onderhoudswerkzaamheden.
 - h. Indien de ligplaatshouder gedurende het vaarseizoen (van 15 april tot 01 oktober) de ligplaats niet aanhoudt voor het doel van de ligplaats, namelijk om zijn of haar boot aan te leggen.
3. Ligplaatsen zijn uitsluitend bestemd voor leden die in de gemeente Voorschoten wonen en zelf eigenaar zijn van een boot, bestemd voor deze ligplaats.
4. Toewijzing van ligplaatsen geschiedt per e-mail door het bestuur van de Watersport Vereniging Voorschoten.
 - a. Ingebruikneming hiervan is alleen toegestaan na ontvangst van de verplichte borg en het verschuldigde liggeld door de penningmeester van Watersport Vereniging Voorschoten.
 - b. Het bestuur heeft het recht aan ligplaatshouder een andere ligplaats aan te wijzen.
 - c. Het onderling wisselen van ligplaats, zonder toestemming van het Bestuur is niet toegestaan.
 - d. Het bestuur behoudt zich het recht voor tijdelijk niet bezette ligplaatsen, voor een door het bestuur te bepalen termijn, toe te wijzen aan leden op de wachtlijst of anderen.



HUISHOUDELIJK REGLEMENT

5. Het is de ligplaatshouder niet toegestaan:
 - a. De rust in en om de wateren in beheer van de Watersport Vereniging Voorschoten te verstoren
 - b. Eigendommen van de Watersport Vereniging Voorschoten en/of derden te beschadigen, spijkers, schroeven e.d. in de steigers en/of beschoeiingen aan te brengen of hier enige veranderingen aan te brengen. Ook het aanbrengen van ankers, meerpennen of palen in de berm is niet toegestaan.
 - c. Het vaarwater, steigers of omliggende gebouwen en terreinen te verontreinigen
 - d. Ligplaats te kiezen op een andere dan door het bestuur aangewezen ligplaats.
 - e. De onder dit reglement vallende vaarwegen van en naar ligplaatsen met een zodanige snelheid te bevaren, dat er een onnodige golfslag ontstaat.
 - f. Op de walkant vaartuigen te stallen, onderhoud hieraan te plegen of via de walkant te water te laten.
 - g. Meer dan 1 boot op een ligplaats aan te meren.
 - h. De ligplaats voor andere doeleinden te gebruiken dan het aanmeren van een pleziervaartuig.
 - i. Autobanden te gebruiken als stootwil. Dit geldt zowel voor autobanden bevestigd aan het vaartuig als voor autobanden (of delen daarvan) bevestigd aan de oever.
6. In geval het lid zijn/haar boot in opdracht van het bestuur niet wil verplaatsen, is het bestuur gerechtigd deze boot op kosten en voor risico van het lid lost te knippen en te verplaatsen.

7. VAARTUIG EISEN

1. De maximale bootlengte over alles gemeten bedraagt 625 cm. De maximale hoogte boven de waterlijn bedraagt 145 cm, exclusief eventuele mast. Zulks conform de verleende vergunning van de gemeente Voorschoten. Voor bepaalde ligplaatsen in de Prof. Boerhaavekom heeft het Bestuur afwijkende bootafmetingen en liggelden vastgesteld:
Voor de ligplaatsen van maximaal 700 cm bedraagt de maximale breedte 275 cm, over alles gemeten.
2. Stagen of vallen mogen niet tegen de mast klapperen Het is verboden een zeilboot met gestreken mast aan te meren, behoudens door het bestuur verleende ontheffing.
3. De boot moet op deugdelijke wijze, van goede meerlijnen en stootwillen voorzien, worden afgemeerd. Bij in gebreke blijven hiervan kan hier door de Watersport Vereniging Voorschoten in worden voorzien op kosten van ligplaatshouder.
4. Het vaartuig dient in goede staat van onderhoud te verkeren zonder lekkages en zonder overmatige hoeveelheid regenwater binnenin.
5. Indien de boot is afgedekt, dan moet dit op een deugdelijke en nette wijze geschieden; bijvoorbeeld een bouwzeil is niet toegestaan.



HUISHOUDELIJK REGLEMENT

8. AANSPRAKELIJKHEID

1. De vereniging is in geen enkel opzicht verantwoordelijk voor vermissing, beschadiging of verloren gaan van eigendommen of toegebrachte schade aan derden.
2. De eigenaar van een vaartuig dient verzekerd te zijn voor Wettelijke Aansprakelijkheid. Ligplaatshouders dienen op eerste verzoek van het Bestuur een kopie van de verzekeringspolis te overleggen.

9. ALGEMEEN

1. Klachten en of opmerkingen dienen schriftelijk aan het bestuur kenbaar te worden gemaakt.
2. In gevallen waarin dit reglement niet voorziet, beslist het bestuur. Dit onder verantwoording als in art.1 van dit Huishoudelijk Reglement bepaald.
3. Bij het niet voldoen aan het gestelde in de statuten of het huishoudelijk reglement, kan het bestuur de ligplaatshouder sommeren, binnen een te stellen termijn, zijn/haar boot te verwijderen. Geeft deze hier geen gehoor aan, dan heeft het bestuur het recht de betreffende boot te verwijderen. De verwijdering vindt plaats voor risico van de ligplaatshouder/eigenaar. De kosten voor verwijdering en opslag komen voor rekening van de ligplaatshouder/eigenaar.

10. SLOTBEPALINGEN

1. De gebruiksregels ligplaatsen zijn van toepassing op die wateren, steigers en terreinen welke door de Gemeente Voorschoten aan de Watersport Vereniging Voorschoten (WVV) ter beschikking zijn gesteld volgens de door de Gemeente Voorschoten en genoemde vereniging gesloten overeenkomst. Het bestuur heeft onverkort het beheer over bovengenoemde en wordt voor de dagelijkse zaken hiervan vertegenwoordigd door die bestuursleden die tot havencommissarissen zijn benoemd. De havencommissarissen zijn uitsluitend verantwoording verschuldigd aan het bestuur.
2. Voorstellen tot wijziging van het Huishoudelijk Reglement dienen schriftelijk aan het bestuur te worden opgegeven. Zij worden zo spoedig mogelijk op de agenda geplaatst.

Versie d.d. 22 april 2025, Goedgekeurd door de Algemene Leden Vergadering.